

Guatemala, 31 de julio de 2017.  
Informe 07-2017.

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1074-2017 y Acuerdo Ministerial No.34 - 2017 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0117 Serie B.

**Actividades Realizadas:**

- 1.- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras, libros.
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Se trasladaron al taller de encuadernación periódicos sueltos para empastar
- 8- Se recibieron tomos empastados del taller (periódicos)
- 9- Elaboración y colocación a varios tomos revistas y periódicos
- 10- Elaboración fichas hemerográficas y su archivo en su orden
- 11- Orden de ejemplares sueltos (periódicos y revistas) en diferentes anaqueles

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

**Resultados Obtenidos:**

- |     |     |
|-----|-----|
| 1.  | 90  |
| 2-  | 54  |
| 2.  | 10  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 52  |
| 6-  | 248 |
| 7-  | 57  |
| 8-  | 3   |
| 9-  | 11  |
| 10- | 85  |
| 11- | 40  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

